



POUR AFFICHAGE

RESAMUT recherche un (e) Comptable

Le poste à temps complet est basé à Lyon au siège de RESAMUT.

Rattaché(e) au Directeur Administratif et financier, vos principales missions sont :

Au niveau de RESAMUT Siège et les entités dont elle est gérante/administrateur (SCI et groupement de fait) :

- Tenue quotidienne de la comptabilité
- Gestion de la trésorerie quotidienne et à moyen terme
- Etat de rapprochement bancaire
- Etablir les états financiers, annexes et liasse fiscales
- Elaboration des budgets de trésorerie
- Suivi des échéances des emprunts, découverts et lignes de crédit
- Clôture des comptes annuels
- Administration des différents logiciels comptables et les outils d'interface

Au niveau des établissements :

- Participation à la révision comptable
- Participation à la trésorerie
- Suivi des dossiers fiscaux

Votre profil :

Diplômé (e) d'un bac+3/4 en finance comptabilité, vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum sur des fonctions similaires

Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office), des règles et techniques de la comptabilité générale et analytique.

Maîtrise opérationnelle de la structure budgétaire et des plans comptables.

Poste à pourvoir : rapidement
Statut du poste : cadre
Convention collective : CCN51
Salaire annuel : 38-43 k€ (selon expérience)

CV et lettre de motivation à adresser à recrutement@resamut.fr